

**План методической работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 198»**

<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ</b>	
1. Организационный (август)	Цель: определить основные аспекты деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.
2. «Работа с родителями в духовно-нравственном воспитании детей» (декабрь)	Цель: активизировать работу коллектива в привлечении родителей к духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.
3. «Инженерное мышление дошкольников» (март)	Цель: создание условий в ДОУ для развития инженерного мышления и навыков конструктивной игры дошкольников.
4. Итоговый (май)	Цель: подведения итогов работы ДОУ за 2024-2025 учебный год
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ, МАСТЕР-КЛАССЫ и тп</b>	
1. «Подготовка к участию в конкурсе педмастерства «Солнечный круг»» (сентябрь)	Оформление блога воспитателя, подготовка видео-занятия, информационной карты.
2. Условия реализации проекта «Педагогическая мастерская» (Октябрь)	Презентация проекта: - цель проекта - этапы; - основные направления работы; - ожидаемые результаты проекта.
3. Условия реализации проекта «Крутая песочница» (Январь)	Презентация проекта: - цель проекта - этапы; - основные направления работы; - ожидаемые результаты проекта.
4. Подготовка к проведению открытых просмотров	Составление конспекта занятия, создание условий для проведения.
<b>Представление опыта</b>	
1. Участие в V международной	- подбор материалов;

конференции. 2. Представление опыта работы на МЭМП 3. Участие в международных Аксиологических чтениях, 4. Участие в конкурсах педмастерства	- подготовка презентаций; - подготовка необходимой документации, заявки.
--	---

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, старший воспитатель	
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Октябрь, январь, май	Заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий	
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Апрель–июнь	Заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	Май–август	Заведующий, старший воспитатель, контрактный управляющий	
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель	
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель	
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Старший воспитатель	
<b>1.3. Работа с документами</b>			
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Старший воспитатель	
Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Старший воспитатель	
Сформировать план внутрисадовского контроля	Июнь	Старший воспитатель	
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заместитель заведующего	
Подготовить сведения для формирования	Июнь– август	Старший	

годового плана работы детского сада		воспитатель	
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Старший воспитатель	
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Старший воспитатель	
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>			
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Декабрь	Старший воспитатель	
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Февраль	Старший воспитатель	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по формированию инженерного мышления дошкольников	Март	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старший воспитатель	
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Модератор сайта	

Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель	
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Модератор сайта, старший воспитатель	
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>			
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Старший воспитатель	
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	Старший воспитатель, воспитатели, медработник	
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель	
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Старший воспитатель	
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Старший воспитатель	
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Старший воспитатель	
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>4.1. Диагностика профессиональной компетентности</b>			
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Январь	Старший воспитатель	
Организовать анкетирование педагогического	Март	Старший	

коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		воспитатель	
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Старший воспитатель	
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Старший воспитатель	
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель	
Обеспечить подготовку к профессиональным конкурсам педагогического мастерства различного уровня	в течение года	Старший воспитатель	
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Старший воспитатель	
<b>4.3. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>			
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель	
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель	
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель	
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	